



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CEPRANO (FR)**

**Codice fiscale 92053080609 codice meccanografico FRIC83100R**

**Segreteria: Tel/Fax 0775/914060 - Via Don Luigi Catelli S.N.C. - 03024 Ceprano – fric83100r@istruzione.it**

---

Prot. n. vedi segnatura

Ceprano, vedi segnatura

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto Interministeriale n. 44 del febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il d.Lgs.n. 50/2016;

**VISTO** l’Atto d’Intesa tra Regione Lazio e Ufficio Scolastico Regionale del Lazio avente ad oggetto: “Intesa per l’offerta di un servizio educativo destinato ai bambini di età 24-36 mesi”

**CONSIDERATO** che si rende necessario attivare il servizio con oneri a carico dei genitori, nelle more di comunicazione da parte del MIUR del finanziamento per la gestione del servizio “Sezioni Primavera” a.s. 2017/2018

**ATTESO** che nel 2013/2014 la scuola già ha attivato e realizzato positivamente il servizio della Sezione Primavera presso i locali dell’asilo nido Comunale in via M.Polisena Ceprano

**CONSIDERATO** che nonostante la richiesta dell’utenza e l’interesse dell’Istituzione Scolastica tale servizio non è stato proseguito negli anni successivi per mancanza di disponibilità dei locali

**VISTA** la delibera n.135 del 17.8.2017 della Giunta Comunale del Comune di Ceprano prot. n.2797 del 23.8.2017 avente per oggetto “Autorizzazione all’uso di idonei locali presso la scuola Infanzia “Fornaci” di Ceprano via Muto, per la realizzazione della sezione Primavera a partire dell’a.s. 2017/18”

**DETERMINA**

per i motivi in premessa:

- di attivare la SEZIONE PRIMAVERA a.s. 2017/2018 presso la sede della scuola dell’infanzia Ceprano “Fornaci”
- di adottare il testo dell’Avviso Pubblico (parte integrante del presente provvedimento) per l’affidamento della gestione della “Sezione Primavera”

**DISPONE**

- l’affissione del testo delle presente determina e dell’Avviso pubblico all’Albo Ufficiale della scuola attraverso il sito web: [www.comprendivoceprano.gov.it](http://www.comprendivoceprano.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Roberto PELLEGRINI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CEPRANO (FR)**

**Codice fiscale 92053080609 codice meccanografico FRIC83100R**

**Segreteria: Tel/Fax 0775/914060 - Via Don Luigi Catelli S.N.C. - 03024 Ceprano – fric83100r@istruzione.it**

---

---

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SEZIONE**  
**PRIMAVERA**

**LOTTO N. CIG:Z701FB314F**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. I. 44/2001;

**VISTO** il D. Lg.50/2016;

**VISTO** il D. L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

**VISTA** la L. 136 del 13 Agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata dal D. L.187/2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217/2010;

**VISTO** l’Atto d’Intesa tra Regione Lazio e Ufficio Scolastico Regionale del Lazio avente ad oggetto: “Intesa per l’offerta di un servizio educativo destinato ai bambini di età 24-36 mesi” ;

**CONSIDERATO** che si rende necessario attivare il servizio con oneri a carico dei genitori, nelle more di comunicazione da parte del MIUR del finanziamento per la gestione del servizio “Sezioni Primavera” a.s. 2017/2018;

**ATTESO** che nel 2013/2014 la scuola già ha attivato e realizzato positivamente il servizio della Sezione Primavera presso i locali dell’asilo nido Comunale in via M.Polisena Ceprano;

**CONSIDERATO** che nonostante la richiesta dell’utenza e l’interesse dell’Istituzione Scolastica tale servizio non è stato proseguito negli anni successivi per mancanza di disponibilità dei suddetti locali

**VISTA** la delibera n.135 del 17.8.2017 della Giunta Comunale del Comune di Ceprano prot. n.2797 del 23.8.2017 avente per oggetto “Autorizzazione all’uso locali presso la scuola Infanzia “Fornaci”di Ceprano via Muto,per la realizzazione della sezione Primavera a partire dell’a.s. 2017/18”;

**VISTA** la propria determina del 25/08/2017;

## EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO che consta della premessa, dei seguenti articoli e degli allegati elencati in calce.

### **ENTE APPALTANTE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CEPRANO

Cod. Mecc. FRIC83100R C. F. : 92053080609

Via D. L. C. snc - tel. 0775914060

e-mail fric83100r@istruzione.it fric83100r@pec.istruzione.it

sito web [www.comprendivoceprano.gov.it](http://www.comprendivoceprano.gov.it)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Direttore Serv. Gen.. Amm.. Sig.ra Gabriella Stracqualursi.

## **1. Generalità e oggetto della fornitura**

Il servizio Sezione Primavera ha la funzione di concorrere al compito educativo della famiglia ed è rivolto a tutti i bambini di età tra i due e tre anni (24/36 mesi).

L'aggiudicatario garantisce l'erogazione di prestazioni e servizi che gli vengono affidati e si impegna a perseguire le seguenti finalità:

- Favorire l'armonico sviluppo psico-fisico ed affettivo del minore e la sua socializzazione;
- Garantire una assistenza preventiva sul piano sociale, psicologico e pedagogico;
- Promuovere la continuità educativa con l'asilo nido/ la famiglia e la scuola dell'infanzia;
- Cooperare per lo sviluppo per una migliore qualità della vita e dell'infanzia;
- Offrire alla comunità una sede di discussione, consulenza e formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia anche attraverso la realizzazione di dibattiti, incontri, convegni su argomenti che riguardano tale fascia di età.

L'Istituzione Scolastica intende realizzare n. 1 Sezione Primavera che potrà accogliere un massimo di di 20 bambini.

L'Istituzione Scolastica si riserva di attivare la sezione anche a fronte di un numero minimo di 7 bambini.

## **2. Caratteristiche del servizio**

L'Istituzione Scolastica intende affidare ad un Organismo di cui all'art. 5 .la realizzazione degli interventi indicati nell'art. 1.

Il servizio deve avere le seguenti caratteristiche:

- Durata dal **18.9.2017 al 31.7.2018** ;
- Orario di funzionamento settimanale dalle ore 7:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì;
- Presenza di n 1 educatore ogni 10 bambini ;
- Presenza di n. 1 educatore madrelingua per l'insegnamento della lingua straniera inglese per n. 2 ore di lezione settimanali svolte in 2 giorni;
- Coordinamento educativo-didattico – pedagogico con il Referente incaricato dal Dirigente Scolastico;

- Partecipazione del personale educativo ad almeno 4 riunioni collegiali di programmazione;
- Incontri periodici con le famiglie.

Il costo del servizio omnicomprensivo di ogni onere e spesa, è a carico dei genitori che verseranno la seguente retta pro-capite mensile all'Istituzione Scolastica:

- Fino a n. 10 ore di frequenza (dalle 7:30 – alle 17:30) costo di € 120,00 mensili
- Fino a n. 05 ore di frequenza ( dalle 7:30 – alle 12:30) costo di € 70,00 mensili
- Frequenza oraria costo € 15,00 per ciascuna ora

I locali dove si svolgerà il servizio sono messi a disposizione dal Comune di Ceprano senza alcun onere e obblighi di legge per questa Istituzione Scolastica.

Il servizio mensa non è compreso nelle disposizioni del presente appalto .

### **3. Caratteristiche del personale utilizzato**

Per l'espletamento del servizio si richiedono:

- n. 1 educatore ogni 10 bambini (si prevede la frequenza fino a n. 20 bambini) fornito del seguente titolo di studio: Maturità Magistrale o titolo equipollente a quello richiesto per l'accesso a pubblici concorsi nei ruoli della scuola dell'infanzia;
- n. 1 educatore madre lingua per l'insegnamento della lingua straniera inglese.

L'elenco del personale dipendente coinvolto con allegata idonea certificazione dovrà pervenire all'Istituzione scolastica in caso di aggiudicazione della gara.

L'eventuale sostituzione del personale assente, tempestivamente comunicata, deve essere assicurata con personale di pari qualifica senza oneri aggiuntivi a carico del Committente.

### **4. Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il compenso spettante si intende omnicomprensivo di ogni onere e spese.

Le famiglie verseranno la quota pro-capite mensile alla scuola che provvederà a liquidare il corrispettivo all'Aggiudicatario su c/c dedicato, previa presentazione di regolare fattura elettronica e in presenza di DURC regolare.

### **5. Partecipanti**

Potrà partecipare alla presente gara ogni Ente, Associazione, Consorzio, Cooperativa, Società di Servizi, ecc. costituito in termine di legge indipendentemente che abbia o meno finalità di lucro.

Il partecipante deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- Avere tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto del presente avviso;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ;
- Inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016 che determinano motivi di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica;
- Di disporre di personale in regola con le normative vigenti ( assistenziali, previdenziali, assicurative).

## **6 Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta contenuta in plico chiuso con l'indicazione all'esterno, pena l'esclusione, di “ **avviso per l'affidamento del servizio Sezione Primavera 2017/18**” dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Ceprano (FR), recapitata direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11/09/2017** .

I plichi pervenuti oltre tale termine, o recapitati con modalità diverse non sono presi in considerazione.

Il plico deve contenere 2 separate buste con la sotto indicata documentazione :

**busta n. 1** – domanda (allegato 1) e documentazione dell'organismo proponente;

**busta n. 2** – offerta economica:

Su ciascuna busta dovrà essere precisato il contenuto.

**Busta n. 1** - la documentazione richiesta è la seguente :

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente;
- Dati identificativi del Proponente ( nome e natura giuridica dell'Ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, Codice Fiscale, Partita I.V.A);
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3) in cui deve essere dichiarato tra l'altro:
  - Che ai sensi della legge 55/90 (antimafia) non sussistano provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
  - Di non essere soggetto ad obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola con dette disposizioni;
  - Di conoscere e di accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso.
    - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
    - Copia documento di identità valido, del sottoscrittore, debitamente firmato con grafia leggibile.

**Busta n. 2** - Offerta economica.

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte avverrà il giorno **12/09/2017** alle ore 10:30 in seduta pubblica presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituzione Scolastica sito in via D.L.Catelli Ceprano.

## **7 Criteri di valutazione delle offerte.**

La gestione del servizio è affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Fermo restante la immodificabilità del costo della quota pro-capite stabilita dalla scuola ossia

- Fino a n. 10 ore ( 7:30 – 17:30) costo di € 120,00 mensili
- Fino a n. 05 ore ( 7:30 – 12:30) costo di € 70,00 mensili
- Frequenza oraria costo € 15,00 per ciascuna ora

si valuteranno le offerte pervenute attribuendo agli elementi di seguito elencati il punteggio fino ad un massimo di 100 punti:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Esperienza pregressa nel settore specifico “ Sezioni Primavera”</b>	<b>Punti 10 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 50</b>
<b>Esperienza pregressa nel settore specifico “ Sezioni Primavera” presso l’Istituzione Scolastica proponente</b>	<b>Punti 05 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 10</b>
<b>Messa a disposizione di personale educativo di madrelingua (LS/Inglese) per n. 2 ore settimanali in n. 2 giorni</b>	<b>Punti 30</b>
<b>Messa a disposizione di personale educativo di madrelingua (LS/Inglese) per ulteriori ore settimanali in ulteriori giorni</b>	<b>Punti 2 per ogni ulteriore ora di lezione fino ad un massimo di punti 10</b>

L’aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio l’aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà messo a disposizione il personale di madrelingua per più ore .

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè congrua ai sensi del D. L.vo 50/2016.

L’Istituzione Scolastica si riserva di non aggiudicare il servizio, a suo insindacabile giudizio, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del presente avviso.

## **8. Contratto**

Il Dirigente Scolastico tramite apposito contratto di prestazione d’opera disporrà l’affidamento della realizzazione del servizio all’Ente prescelto dopo i necessari riscontri, accertamenti previsti dalla normativa e previa ricezione dell’elenco del personale coinvolto con allegata certificazione attestante titoli di studio, idoneità al servizio.

Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento per giustificato motivo e/o in caso di grave inadempienza da parte dell’aggiudicatario.

Nell’ipotesi in cui la sezione non raggiunga il numero minimo di 7 bambini iscritti non si procederà alla stipula del contratto per l’affidamento del servizio.

L’aggiudicatario non potrà cedere il contratto a terzi né subappaltarlo, in tutto o in parte.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto, sarà competente il Foro di Frosinone.

## **9. Trattamento dati personali.**

I dati personali dell'Ente partecipante alla gara nonché del personale dipendente coinvolto della gara sono raccolti e trattati dall'Istituto ai sensi del D. L.vo 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line - sito web della scuola

[www.comprensivoceprano.gov.it](http://www.comprensivoceprano.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Roberto PELLEGRINI**

Doc. firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ed esso connesse

**Allegati:**

- 1. Domanda di partecipazione**
- 2. Dichiarazione**
- 3. Informativa trattamento dati personali**
- 4. Modello Offerta Tecnico-economica**

## ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
03024 CEPRANO (FR)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

#### AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(nella qualità di legale rappresentante/procuratore/delegato)

\_\_\_\_\_ ,  
della Agenzia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

chiede

di partecipare all'avviso pubblico per l'affidamento del servizio di gestione della Sezione Primavera, pubblicata da codesta Istituzione Scolastica in data 25/08/2017.

Il sottoscritto dichiara che l'Ente da lui rappresentato possiede i requisiti indicati nell'avviso pubblico, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti (all. 3);
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 2

### DICHIARAZIONE

#### AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell’ente  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
partita IVA \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle  
sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- a) che l’impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- b) che l’impresa non si trova in stato di sospensione dell’attività commerciale;
- c) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- d) che l’impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- e) che l’impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell’art. 11 del D.Lg. n. 358/92 e successive modificazioni;
- f) di non avere procedimenti pendenti per l’applicazione di misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- g) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all’art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- h) di essere abilitato alla fatturazione elettronica, in ottemperanza del DM n. 55 del 03/04/2013 entrato in vigore il 06/06/2013 in merito agli obblighi d’utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la P.A. ai sensi della Legge n. 244/2007 del 24/12/2007 – art.1, commi da 209 a 214;
- i) di aver effettuato l’iscrizione all’AVCP in ottemperanza all’art. 6bis del D.Lgs. 126/2006 e della Deliberazione AVCP n. 111/2012.
- j) Di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione della gara, all’Istituzione Scolastica ogni altro documento ritenuto necessario per l’espletamento della procedura negoziale.
- k) di aver preso visione delle condizioni indicate nell’avviso pubblico e di accettarle incondizionatamente.

Data

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”  
Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
  - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
  - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
  - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
  - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
  - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

\_\_\_\_\_

timbro della ditta

## OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Io sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

in qualità di legale rappresentante dell'Ente .....

Presenta e dichiara quanto segue:

**OFFERTA FORNITURA SERVIZI RELATIVI ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA N. CIG: Z701FB314F**

OGGETTO DELL'OFFERTA	
<b>Esperienza pregressa nel settore specifico " Sezioni Primavera"</b>	Periodo Estremi del contratto _____ _____ _____
<b>Esperienza pregressa nel settore specifico " Sezioni Primavera" presso l'Istituzione Scolastica proponente</b>	Periodo Estremi del contratto _____ _____
<b>Messa a disposizione di personale educativo di madrelingua (LS/Inglese) per n. 2 ore settimanali in n. 2 giorni</b>	Vedasi NOTA
<b>Messa a disposizione di personale educativo di madrelingua (LS/Inglese) per ulteriori ore settimanali in ulteriori giorni</b>	Ulteriori ore di insegnamento di L/S inglese _____ _____ Vedasi NOTA

**NOTA Il sottoscritto si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a comunicare il nominativo del personale coinvolto e a presentare idonea certificazione**

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE